

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

IJSETRIPPERS OVERIJSE vzw

Hoofdstukken :

- 1. Woordenlijst en afkortingen**
- 2. Benaming, zetel, doel en duur**
- 3. Lidmaatschap**
- 4. Raad van Bestuur**
- 5. Algemene Ledenvergadering**
- 6. Inzagerecht, begroting, boekhouding, ontbinding en vereffening**
- 7. Ledenbijdragen**
- 8. Clubkampioenschap**
- 9. Promotietochten**
- 10. Financiële commissie**
- 11. Andere commissies**
- 12. Organisatiecomité's**
- 13. Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement**

Versie Algemene Vergadering 25 mei 2018

Hoofdstuk 1 : Woordenlijst en afkortingen

Algemene Vergadering : jaarlijkse bijeenkomst van de leden

Benaming : Wandelclub De IJsetrappers Overijse vzw, in afkorting De IJsetrappers Overijse of kortweg De IJsetrappers

Commissie : werkgroep samengesteld rond een bepaald thema

Dagelijks Bestuur : bestaat uit de door de Algemene Vergadering verkozen bestuursleden

Huishoudelijk Reglement : het reglement waar alle leden en wandelende leden van de vereniging zich dienen aan te houden

Lid : een lid is een persoon die effectief lid is van de vzw De IJsetrappers en op de Algemene Vergadering van de vzw De IJsetrappers stemrecht heeft

Raad van Bestuur : bestuur samengesteld uit de verkozen en gecoöpteerde leden

Toegetreden lid : wandelend lid van de vereniging (in HR wordt terminologie wandelend lid gebruikt)

Algemene opmerkingen

- hoewel in de teksten de mannelijke persoonsvorm gebruikt wordt, dient dit steeds gelezen te worden in zowel de mannelijke als vrouwelijke persoonsvorm.
- de verwijzingen Dagelijks Bestuur, Raad van Bestuur, Algemene Vergadering verwijzen steeds naar de desbetreffende organen van de vzw De IJsetrappers Overijse

Hoofdstuk 2 : Benaming, zetel, doel en duur

1. Tekst statuten VZW

Art 1. Naam van de V.Z.W.

Onder de benaming 'Wandelclub De IJsetridders Overijse', in afkorting 'De IJsetridders Overijse' of kortweg 'De IJsetridders', wordt een vereniging zonder winstoogmerk opgericht.

Art 2. Zetel van de V.Z.W.

De zetel van de vereniging is gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Brussel, met volgend adres: A. Moerenhoutstraat 4 te 3090 Overijse.

Alle stukken voorgeschreven door de VZW-wetgeving worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel van het voornoemd gerechtelijk arrondissement.

De Raad van Bestuur is gemachtigd om het adres van de zetel te wijzigen.

Art 3. Doel van de V.Z.W.

De vereniging heeft tot doel het promoten van de sport en de wandelsport in het bijzonder en dit door :

- actieve deelname aan georganiseerde wandeltochten, groepswandeltochten, geleide of oriëntatietochten, ... in binnen- en buitenland. Deze wandeltochten hebben geen wedstrijdkarakter.
- organisatie van wandeltochten voor het brede publiek in de omgeving van de Druivenstreek (Overijse, Hoeilaart, Huldenberg, Tervuren en Bertem) en het Zoniënwoud.
- organisatie van wandeltochten, groepswandeltochten, geleide of oriëntatietochten voor leden en toegestreden leden in binnen- en buitenland
- deelname, organisatie of participatie in sport, sociale en culturele activiteiten van welke aard dan ook in de Druivenstreek.

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen (verwerven van eigendommen, in huur nemen, verhuren, rechtsgeldige overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, ...).

Art 4. Duur van de V.Z.W.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan ten allen tijde ontbonden worden.

2. Lidmaatschap federatie

- met het oogmerk om het doel van de vzw te bereiken is de club aangesloten bij Wandelsport Vlaanderen en de Gemeentelijke Sportraden Overijse, Hoeilaart (IJsetridders Wandelteam Hoeilaart) en Huldenberg (IJsetridders Wandelteam Huldenberg).

3. Organisatie van wandeltochten

- de Raad van Bestuur beslist over de organisatie van wandeltochten, clubtochten en andere manifestaties conform het doel van de vereniging
- georganiseerde wandeltochten door de club :
 - Lentetocht te Ottenburg
 - Bosuultocht te Jezus-Eik
 - Omloop van de Druivenstreek te Overijse
 - IJsewandeltocht te Huldenberg
 - Zoniëntocht te Hoeilaart
- de Raad van Bestuur kan deze lijst uitbreiden of verminderen

Hoofdstuk 3 : Lidmaatschap

1. Tekst statuten

Art 5. Leden

De vereniging bestaat uit leden en toegetreden leden.

Het aantal leden is onbeperkt, maar bedraagt minimaal 3.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de leden en niet aan de toegetreden leden.

De toegetreden leden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door deze statuten. De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de toegetreden leden worden gewijzigd.

Art 6. Bijdrage

De maximale jaarlijkse bijdrage voor de leden bedraagt 250 euro. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de index van de consumptieprijs. Basisindex is deze van de maand december 2003. De nieuwe index is deze van de maand december, voorafgaand aan de aanpassing.

Het jaarlijks lidgeld van de toegetreden leden wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

Art 7. Wijze van toetreding

Als toegetreden lid van de vereniging kan iedere natuurlijke persoon aansluiten die door de Raad van Bestuur als zodanig wordt aanvaard en het lidgeld als toegetreden lid heeft betaald. De Raad van Bestuur zal bij het nemen van haar beslissing zich houden aan de voorschriften zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement. Bij eventuele weigering moet de Raad van Bestuur de beslissing niet motiveren.

Als lid van de vereniging kan iedere natuurlijke persoon aansluiten die als toegetreden lid schriftelijk aan de Raad van Bestuur zijn aanvraag tot opname stelt. Hij moet voldoen aan de voorwaarden opgenomen in het Huishoudelijk Reglement. De Raad van Bestuur beslist binnen de 3 maanden na aanvraag. De opname tot lid wordt bevestigd tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Bij weigering moet de Raad van Bestuur zijn motivatie kenbaar maken aan de verzoeker. Tegen deze beslissing staat enkel voor een kandidaat-lid beroep open bij de eerstvolgende Algemene Vergadering. Dit beroep moet worden ingediend bij de Raad van Bestuur binnen de maand na de kennisgeving van de weigering.

Art 8. Verplichtingen van de leden en toegetreden leden

De leden en de toegetreden leden van de vereniging zijn verplicht :

- de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven
- de belangen van de vereniging of/én van haar organen niet te schaden.

Art 9. Ontslag - uitsluiting

Een toegetreden lid kan jaarlijks ontslag nemen door het niet betalen van het lidgeld. De hernieuwing van het lidgeld voor de toegetreden leden gebeurt in de periode november-december. Wie op 1 januari het lidgeld niet heeft betaald, wordt beschouwd als ontslagnemend.

Een lid van de vereniging kan ten allen tijde ontslag nemen door het opsturen van een schrijven aan de Raad van Bestuur.

Een lid kan slechts worden uitgesloten door de Algemene Vergadering en met een meerderheid van twee derden van de stemmen.

In afwachting van de beslissing door de Algemene Vergadering omtrent de uitsluiting van een lid, kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon

- die de verplichtingen opgelegd aan de leden (zie art 8) op ernstige wijze schendt
- die ondanks schriftelijke aanmaningen in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen
- niet respecteren van de voorwaarden zoals opgesteld in het Huishoudelijk Reglement

De schorsing wordt per brief meegedeeld aan betrokkene.

De Raad van Bestuur beslist soeverein over de uitsluiting of schorsing van een toegetrede lid, zonder zijn beslissing te moeten motiveren.

Het lidmaatschap van een lid of een toegetrede lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon.

Ontslagnemende of uitgesloten leden of toegetrede leden hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van de gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

2. Wandelend lid (in statuten vermeld als toegetrede lid)

1. Voorwaarden

- iedere natuurlijke persoon kan wandelend lid van de vereniging worden.
- deze hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering en kunnen niet tot lid van de Raad van Bestuur verkozen worden.

2. Wijze van toetreding

- om het lidmaatschap als wandelend lid te verkrijgen dient deze aangevraagd te worden via de voorzitter of de secretaris.
- de aanvaarding gebeurt in principe door de voorzitter.
- de Raad van Bestuur kan echter beslissen om deze te weigeren.
- men kan pas effectief aanvaard worden na betaling van het lidgeld.
- men kan op elk ogenblik van het jaar toetreden als wandelend lid.
- alle wandelende leden van de vereniging worden opgenomen in de ledenlijst.

3. Bewijs van lidmaatschap

- de lidkaart door Wandelsport Vlaanderen afgeleverd en verspreid via de club
- vermelding op de officiële Wandelsport Vlaanderen-ledenlijst

4. Uittreding

- De hernieuwing van het lidgeld voor de wandelende leden gebeurt in de periode november-december. Wie op uiterlijk 1 maart het lidgeld niet heeft betaald, wordt beschouwd als ontslagnemend voor het nieuwe kalenderjaar.
- Een wandelend lid van de vereniging kan ten allen tijde ontslag nemen door het opsturen van een schrijven aan de Raad van Bestuur.

5. Sancties

- er kunnen sancties ten opzichte van wandelende leden genomen worden in volgende gevallen :
 - bij het opzettelijk overtreden van de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement
 - bij het toebrengen van schade aan het imago van de club
 - bij het geven van valse verklaringen of geschriften die de club kunnen schaden
 - bij het opzettelijk beschadigen, vernietigen of ontvreemden van materiaal van de club
 - bij het berokkenen van financiële schade aan de club
- De Raad van Bestuur beslist soeverein over de uitsluiting of schorsing van een wandelend lid, zonder zijn beslissing te moeten motiveren.

3. Lid

1. Lid

- een lid is een persoon die effectief lid is van de vzw De IJsetrappers en op de Algemene Vergadering van de vzw De IJsetrappers stemrecht heeft.

2. Voorwaarden

- ieder wandelend lid van de wandelclub 'De IJsetrappers' kan zijn kandidatuur tot lid stellen indien hij/zij aan de gestelde voorwaarden voldoet.
 - hij/zij minimum 18 jaar is op het ogenblik van de kandidatuurstelling
 - hij/zij op het ogenblik van de kandidatuurstelling minimaal 1 kalenderjaar wandelend lid is van de wandelvereniging 'de IJsetrappers'

- hij/zij positief meewerkt aan de verwezenlijking van het doel van de wandelclub De IJsetrappers

3. Procedure

- via het ledentijdschrift zal een oproep tot kandidaat-leden gebeuren
- de kandidaten moeten zich uiterlijk voor de aanvang van de Algemene Vergadering melden
- de Algemene Vergadering aanvaardt met eenvoudige meerderheid de nieuwe kandidaturen bij de start van de vergadering

4. Periode van aanvaarding als lid

- de aanvaarding als lid is onbeperkt in duur, behalve bij ontslag

5. Wijze van ontslag

- zelf ontslag indienen als lid bij de voorzitter of secretaris
- bij ontslag als wandelend lid
- 2 opeenvolgende Algemene Vergaderingen niet bijwonen (zonder verantwoording)
- door de Algemene Vergadering als lid uitgesloten worden
- de ontslagen worden door de voorzitter of zijn afgevaardigde op de Algemene Vergadering medegedeeld

6. Schorsing en uitsluiting

- een lid kan worden uitgesloten door de Algemene Vergadering in de volgende gevallen :
 - bij het opzettelijk overtreden van de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement
 - bij het toebrengen van schade aan het imago van de club
 - bij het geven van valse verklaringen of geschriften die de club kunnen schaden
 - bij het opzettelijk beschadigen, vernietigen of ontvreemden van materiaal van de club
 - bij het berokkenen van financiële schade aan de club
 - bij het in gebreke blijven, na schriftelijke aanmaningen, van zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging
- in afwachting van de beslissing door de Algemene Vergadering omtrent de uitsluiting van een lid, kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap schorsen tot de eerstvolgende Algemene Vergadering
- deze schorsing wordt aan betrokkene medegedeeld met een brief ondertekend door minimum 2 bestuursleden.
- op de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt de uitsluiting in een afzonderlijk agendapunt vermeld.
- betrokkene heeft het recht zich ten opzichte van de Algemene Vergadering te verweren
- de Algemene Vergadering beslist met twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen over de uitsluiting
- de beslissing van de Algemene Vergadering wordt aan betrokkene medegedeeld met een brief ondertekend door minimum 2 bestuursleden

Hoofdstuk 4 : Raad van Bestuur

1. Tekst statuten

Art 10. Raad van Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van minimaal 3 bestuurders.
Deze bestuurders zijn lid van de vereniging.
De bestuurders handelen als een college.
Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering en zijn ten allen tijd door deze afzetbaar. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit.

De verkozen leden van de Raad van Bestuur kunnen bijkomende leden coöpteren.

De gecoöpteerde leden hebben stemrecht in de Raad van Bestuur en kunnen een bestuursfunctie uitoefenen.

Art 11. Duur van het mandaat

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van vier jaar en zijn herverkiesbaar na deze termijn.
Het tussentijds ontslag van een bestuurder wordt door de eerstvolgende Algemene Vergadering aanvaard.

Art 12. Werking van de Raad van Bestuur

- a) de Raad van Bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Deze functies mogen gecumuleerd worden.
- b) de voorzitter of de secretaris roepen de raad bijeen. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid van de ondervoorzitter, de secretaris of vervolgens de penningmeester en de oudste aanwezige bestuurder.
- c) de Raad kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig zijn.
- d) de beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (onthoudingen worden niet meegeteld). Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van diegene die de vergadering leidt, doorslaggevend.
- e) de Raad van Bestuur kan vergaderen per telefoon, waarbij de vorige punten van toepassing zijn qua aanwezigheid en meerderheid.
- f) de Raad van Bestuur kan ook besluiten nemen bij schriftelijk akkoord van de bestuurders. Dit kan niet toegepast worden voor de goedkeuring van de jaarrekening.
- g) van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de secretaris en de voorzitter. Deze notulen worden tijdens een volgende Raad van Bestuur ter goedkeuring voorgelegd en vervolgens op het secretariaat bewaard.

Art 13. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

- a) De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De raad kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels-en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, ...
- b) Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de handtekening van de voorzitter en/of de secretaris.
- c) De Raad van Bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheden overdragen aan een dagelijks bestuur, aan één of meer bestuurders of zelfs aan een andere persoon, al dan niet lid van de vereniging. De duur waarvoor deze bevoegdheidsdelegatie plaatsgrijpt kan niet langer zijn dan drie jaar en het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de Raad van Bestuur. De vereniging wordt in al haar handelingen van het dagelijks bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door één persoon belast met het dagelijks bestuur, die geen bewijs van een voorafgaand besluit onder hen moet leveren. De namen en bevoegdheden worden in het Huishoudelijk Reglement opgenomen.

- d) De Raad van Bestuur stelt het Huishoudelijk Reglement op. Dit Huishoudelijk Reglement en de wijzigingen zijn van toepassing op de leden en de toegetroden leden vanaf het ogenblik van de publicatie in het clubtijdschrift of na het versturen van een brief naar de leden en de toegetroden leden. De leden kunnen tijdens de Algemene Vergadering artikelen van het Huishoudelijk Reglement aanpassen of weigeren.
- e) In dit Huishoudelijk Reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden en de toegetroden leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

2. Leden van de Raad van Bestuur

- de leden van de Raad van Bestuur worden door de Algemene Vergadering van de IJsetridders verkozen
- de verkozen leden van de Raad van Bestuur kunnen bijkomende bestuursleden coöpteren
- de verkozen en gecoöpteerde bestuursleden staan in voor het beheer van de vzw binnen de bevoegdheden die door de statuten aan de Raad van Bestuur zijn toegekend en volgens de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement.
- binnen de Raad van Bestuur worden de verschillende functies verdeeld.

3. Aantal leden van de Raad van Bestuur

- het minimum aantal leden van de Raad van Bestuur bedraagt 3. De leden worden verkozen door de Algemene Vergadering voor een termijn van vier jaar.
- de Raad van Bestuur beslist over het aantal bestuursleden (met maximum 13).
- indien er meer beschikbare bestuursfuncties zijn dan verkozenen, kunnen deze plaatsen ingevuld worden door coöptatie.
- de door de Algemene Vergadering verkozen leden van de Raad van Bestuur verkiezen onder hen de voorzitter, secretaris en penningmeester

4. Voorwaarden

- ieder lid van de vzw 'De IJsetridders' kan zijn kandidatuur tot lid van de Raad van Bestuur stellen indien hij/zij aan de gestelde voorwaarden voldoet.
 - hij/zij gedurende minimaal 1 jaar lid is.
 - hij/zij minimum 18 jaar op het ogenblik van de kandidatuurstelling
 - hij/zij geen lid is van een andere erkende wandelclub (WSVL, VGDS en FFBMP)
 - hij/zij positief meewerkt bij de organisaties van de wandelclub 'de IJsetridders'

5. Procedure

- minimum 1 maand voor de Algemene Ledenvergadering zal via het ledentijdschrift een oproep tot kandidaat-leden Raad van Bestuur gebeuren.
- de kandidaten moeten zich minstens 14 dagen voor de Algemene Vergadering melden
- de Raad van Bestuur controleert of de kandidaten voldoen aan de gestelde voorwaarden, eventuele kandidaturen die niet aan de voorwaarden voldoen kunnen door de Raad van Bestuur aanvaard worden mits gepaste argumentatie.
- niet-aanvaarde personen kunnen via de Algemene Vergadering beroep aantekenen tegen de beslissing. De Algemene Vergadering stemt dan tot al of niet aanvaarding van de kandidatuur.
- tijdens de Algemene Vergadering wordt schriftelijk gestemd over de kandidaturen. Om verkozen te worden is een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.
- de vacante plaatsen worden volgens dalend stemmenaantal toegekend.

6. Periode van aanvaarding als lid van de Raad van Bestuur

- de aanvaarding als lid van de Raad van Bestuur is voor de periode van vier jaar, eventueel verlengbaar, behalve indien men :
 - zelf ontslag indient als lid van de Raad van Bestuur
 - het lidgeld van de wandelclub 'De IJsetridders' niet voor 1 maart heeft betaald
 - door de Algemene Vergadering als lid van de Raad van Bestuur of als lid wordt uitgesloten

7. Procedure tot schorsing en uitsluiting als lid van de Raad van Bestuur

- leden van de Raad van Bestuur kunnen geschorst worden onder volgende voorwaarden :
 - het lid van de Raad van Bestuur zonder gerechtvaardigde redenen driemaal afwezig is op de beheerraden in de tijdspanne van één kalenderjaar
 - het lid van de Raad van Bestuur zonder geldige reden niet naar de Algemene Ledenvergadering komt
 - het lid van de Raad van Bestuur door zijn gedrag de goede werking en naam van de vzw De IJsetrappers in het gedrang brengt
 - het lid van de Raad van Bestuur tevens lid is van een andere club aangesloten bij dezelfde wandelfederatie als de IJsetrappers
- de Raad van Bestuur dient daartoe met een meerderheid van minstens 2/3 van de uitgebrachte stemmen :
 - de betrokkene te schorsen van alle of van een gedeelte van zijn functies tot de eerstvolgende Algemene Vergadering
 - indien betrokkene hierbij niet aanwezig is dit binnen de 8 dagen ter zijner kennis te brengen bij aangetekende brief
 - indien betrokkene dit wenst kan hij zich verdedigen voor de Raad van Bestuur die na aanhoren van de argumentatie de schorsing opnieuw met 2/3 meerderheid dient te bekrachtigen
 - de vraag tot uitsluiting als afzonderlijk agendapunt op de dagorde van de eerstvolgende Algemene Vergadering te plaatsen
- de Algemene Vergadering beslist met twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen over de uitsluiting. Betrokkene moet op deze Algemene Vergadering uitgenodigd worden en zo hij het wenst gehoord te worden.

8. Coöptatie van leden van de Raad van Bestuur

- de door de Algemene Vergadering verkozen leden van de Raad van Bestuur kunnen bijkomende leden coöpteren.
- de gecoöpteerde leden zetelen voor de duur van twee jaar waarbij verlenging van het mandaat steeds mogelijk is.
- de gecoöpteerde leden hebben stemrecht en kunnen bestuursfuncties uitoefenen.

9. Dagelijks Bestuur

- het Dagelijks Bestuur bestaat uit de door de Algemene Vergadering verkozen leden

10. Bevoegdheden

- de Voorzitter**
 - leidt de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur
 - is lid van het Dagelijks Bestuur
 - kan tijdens de vergaderingen de discussies sluiten en de vergadering schorsen
 - zorgt voor de naleving van de statuten en de reglementen
 - regelt de te verrichten werkzaamheden
 - houdt toezicht op de uitvoering van de genomen besluiten
 - houdt toezicht op de volledige werking van de club
 - vertegenwoordigt de club
 - kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen aan een ander lid van de Raad van Bestuur
 - kan bij staking van stemmen de eindbeslissing nemen
- de Secretaris**
 - is lid van het Dagelijks Bestuur
 - dient aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur, tenzij hij daarvan ontslagen wordt of bij verhindering.
 - stelt het verslag op van de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het dagelijks bestuur, tenzij een derde door de Raad van Bestuur voor deze opdracht wordt aangeduid.
 - voert alle correspondentie in samenspraak met de voorzitter
 - is gemachtigd deze correspondentie namens de club te tekenen
 - vervult de taken hem toebedeeld door de voorzitter, het dagelijks bestuur en de Raad van Bestuur
- de Penningmeester**
 - is lid van het dagelijks bestuur
 - dient aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het dagelijks bestuur, tenzij hij daarvan ontslagen wordt of bij verhindering.
 - maakt de ontwerpbegroting op voor het volgend jaar in samenspraak met de financiële commissie
 - houdt de financiële administratie bij en is daarvoor verantwoording verschuldigd
 - maakt een inventaris op van alle goederen die onder de hoede van de club staan
 - moet van alle uitgaven kwijting vragen

- moet alle bewijsstukken omtrent het financieel beleid bewaren gedurende de wettelijke termijnen
 - brengt op de Jaarlijkse Algemene Vergadering verslag uit omtrent de financiële werking en de financiële toestand van de club
 - maakt de rekeningen op van het afgelopen jaar en licht deze toe op het dagelijks bestuur, de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering
 - kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen aan een ander lid van de Raad van Bestuur
 - vervult de taken hem toebedeeld door de voorzitter, het dagelijks bestuur en de Raad van Bestuur
- **de Ondervoorzitter**
 - vervangt de voorzitter bij diens verhindering
 - vervult de taken hem toebedeeld door de voorzitter, het dagelijks bestuur en de Raad van Bestuur
 - dient aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur, tenzij hij daarvan ontslagen wordt of bij verhindering
 - wordt lid van het Dagelijks Bestuur indien de voorzitter langdurig verhinderd is (meer dan 1 maand)
- **de leden van de Raad van Bestuur**
 - dienen aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur, tenzij zij daarvan ontslagen worden of bij verhindering
 - vervullen de functies en de opdrachten die hen werden toebedeeld naar best vermogen en binnen een redelijke termijn en zijn hiervoor verantwoording verschuldigd aan de Raad van Bestuur
 - zijn ten overstaan van derden persoonlijk aansprakelijk zo ze buiten de perken van hun bevoegdheden zijn getreden
 - dienen het vertrouwelijke van de documenten en de discussies binnen de Raad van Bestuur steeds te eerbiedigen
 - kunnen een speciale opdracht hebben en kunnen een commissie leiden

11. Overdracht van bevoegdheden

- indien een lid van de Raad van Bestuur met specifieke opdracht zijn bevoegdheid niet kan uitoefenen, duidt de Raad van Bestuur een tijdelijke vervanger aan

12. Aansprakelijkheid van de bestuurders

- ten opzichte van de vereniging
 - tegenover de vereniging zijn de bestuurders slechts aansprakelijk voor de fouten in de uitvoering van hun mandaat
- ten opzichte van derden
 - ten opzichte van derden zijn de bestuurders niet persoonlijk aansprakelijk voor zover ze binnen de perken van hun bevoegdheden blijven
- einde van de aansprakelijkheid
 - door goedkeuring van de verslagen en de rekeningen keurt de Algemene Vergadering het beleid van de bestuurders goed en wordt hun ontheffing van aansprakelijkheid gegeven.
- indien een standpunt wordt ingenomen door iemand van de Raad van Bestuur, geldt dit uitsluitend als persoonlijk standpunt, tenzij de verslagen van de Raad van Bestuur dit als standpunt van de club vermelden.

13. Vergoedingen

- de Raad van Bestuur beslist over het toekennen van vergoedingen voor aan de club geleverde prestaties
 - voor verplaatsingen met eigen wagen in opdracht van de club, is door de Raad van Bestuur een bedrag van 0,20 €/km goedgekeurd.
 - voor de telefoongesprekken in opdracht van de Raad van Bestuur worden de gemaakte kosten volgens de geldende telefoontarieven vergoed.
 - de gemaakte kosten als vertegenwoordiger van de club op externe vergaderingen of in PR-opdracht worden eveneens vergoed.
 - Deze onkosten worden vergoed na voorlegging van de nodige verantwoordingsstukken.

Hoofdstuk 5 : Algemene Vergadering

1. Tekst statuten vzw

Art 14. Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid van de ondervoorzitter, de secretaris of vervolgens de penningmeester en de oudste aanwezige bestuurder.

Een lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen. De volmacht moet voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de Algemene Vergadering overhandigd worden.

Elk lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur kan ook niet-leden of toetredende leden tot de Algemene Vergadering uitnodigen, maar deze personen hebben geen stemrecht.

Art 15. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor :

- a) het wijzigen van de statuten
- b) het benoemen of afzetten van bestuurders
- c) de kwijting aan de bestuurders
- d) het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen
- e) het vrijwillig ontbinden van de vereniging
- f) het uitsluiten van een lid
- g) en alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen

Art 16. Werking

- a) de Algemene Vergadering wordt door de Raad van Bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de leden er om vraagt. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekening van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door de Raad van Bestuur te bepalen plaats en datum, die voor 30 juni van dat jaar valt.
- b) de leden worden uitgenodigd via het clubtijdschrift of via een afzonderlijk schrijven minstens 8 dagen voor de Algemene Vergadering. De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de Algemene Vergadering. De uitnodiging gebeurt door de voorzitter of de secretaris.
- c) de oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda staan, indien minstens een twee derde meerderheid dit bijkomend punt ter behandeling goedkeurt

Art 17. Wijze van stemmen

- a) inzake aangelegenheden, andere dan deze vermeld in punt b van dit artikel, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid (onthoudingen worden niet meegeteld) van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de Algemene Vergadering doorslaggevend.
- b) in geval van uitsluiting van een lid, wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd. Bij de stemming omtrent statutenwijziging of ontbinding, worden onthoudingen geteld als tegenstem.
- c) stemmen kan bij handopsteking, behalve bij stemmingen waarbij personen betrokken zijn (aanvaarding of uitsluiting van bestuurders of leden). De Algemene Vergadering kan steeds mits een meerderheid verzoeken tot geheime stemming.

Art 18. Notulen

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de secretaris en de voorzitter. Deze worden bewaard bij de secretaris.

3. Plaats en datum Algemene Vergadering

- jaarlijks dient minimaal één Algemene Vergadering ingericht te worden.
- deze statutaire Algemene Vergadering vindt plaats tussen 1 april en 30 juni.
- de Raad van Bestuur beslist over de noodzaak tot inrichten van bijkomende Algemene Vergaderingen.
- indien minstens één vijfde (1/5) van de leden hierom vragen, zal er eveneens een bijzondere Algemene Vergadering worden samengeroepen.
- de plaats en datum worden door de Raad van Bestuur bepaald.

4. Agenda

- verslag van de vorige vergadering
- aanvaarding en ontslag van de leden
- uitsluiting van leden en/of leden van de Raad van Bestuur
- aanpassing van de statuten
- jaarverslag van de activiteiten van het voorbij kalenderjaar
- planning van activiteiten van het huidig en volgende kalenderjaar
- financieel verslag van het voorbije jaar
- verslag van de rekeningcommissarissen over het voorbije boekjaar
- aanvaarding van de rekeningen over het voorbije boekjaar
- kwijting omtrent het voorbije jaar
- goedkeuring van de begroting voor het volgend boekjaar
- aanpassing van de begroting voor het lopend boekjaar
- verkiezing van de leden van de Raad van Bestuur
- bespreking van de voorstellen van de Raad van Bestuur
- bespreking van de aanpassingen huishoudelijk reglement
- aanduiding van minimum 2 rekeningcommissarissen voor het volgende boekjaar
- bespreking van de voorstellen van de leden die minstens 14 dagen voor de Algemene Vergadering aan het secretariaat werden overgemaakt
- punten opgenomen in de aanvraag tot een bijkomende Algemene Vergadering op vraag van minimum 1/5 van de leden

5. Uitnodiging

- de leden worden minstens 10 dagen voor de Algemene Vergadering via een schrijven ondertekend door de voorzitter, ofwel via een aankondiging in het ledentijdschrift, uitgenodigd tot de Algemene Vergadering.
- in de uitnodiging is de plaats, datum, uur en agenda van de Algemene Vergadering vermeld.

6. Stemming

- ieder lid heeft één stem
- de volmachtdrager verkrijgt de stem van zijn volmachtgever.
- aangaande zaken wordt mondeling gestemd tenzij de schriftelijke stemming door de meerderheid wordt gevraagd.
- aangaande personen wordt schriftelijk gestemd.
- bij schriftelijke stemming zijn ongeldig :
 - blanco stembrieven
 - ondertekende stembrieven
 - onduidelijke stembrieven
 - stembrieven waarop iets anders staat (of meer of minder) dan datgene werd gevraagd
- ter zake beslist het stembureau autonoom

7. Stembureau

- het stembureau wordt aangeduid door de Algemene Vergadering en bestaat uit minstens drie leden, waarvan minimaal één lid van de Raad van Bestuur.
- de leden van het stembureau benoemen een voorzitter uit de leden van het bureau.
- de voorzitter van het stembureau maakt onmiddellijk na de stemming proces-verbaal op van het resultaat van de tellingen. Dit proces-verbaal wordt door alle leden van het stembureau ondertekend, indien iemand niet wenst te ondertekenen, moet de reden daarvan op het proces-verbaal vermeld worden.
- bij schriftelijke stemming worden de stembrieven na het ondertekenen van het proces-verbaal vernietigd door de voorzitter van het stembureau.
- de voorzitter van het stembureau overhandigt het proces-verbaal aan de voorzitter van de Algemene Vergadering. Deze leest het proces-verbaal voor en de secretaris voegt nadien dit proces-verbaal bij de notulen van de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 6 : Inzagerecht, begroting, boekhouding, ontbinding en vereffening

1. Tekst statuten vzw

Art 19. Inzagerecht notulen

Derden die van een belang doen blijken, hebben het recht om inzage en/of afschrift van de notulen van de Algemene Vergadering aan te vragen.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging of op een af te spreken plaats, het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.

De leden kunnen tevens de boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Voor alle inzage moet echter minimaal 14 dagen op voorhand afspraak worden gemaakt met de voorzitter om plaats en datum van de inzage vast te stellen. De gevraagde stukken moeten ook op voorhand gemeld worden.

Art 20. Goedkeuring van de rekening en begroting

- a) het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
- b) de Raad van Bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de Algemene Vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders.
- c) de Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de VZW-wet vermelde stukken binnen de 30 dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel.

Art 21. Nazicht van de boekhouding

De A.V. benoemt elk jaar twee leden die alle documenten die betrekking hebben op de financiële verrichtingen van de club en die ze nuttig achten voor hun onderzoek kunnen inzien. Deze brengen tijdens de Algemene Vergadering verslag uit van hun bevindingen.

Art 22. Ontbinding

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in de wet.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Art 23. Vereffening

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De Algemene Vergadering die tot de ontbinding besluit zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.

Art 24. Slotbepaling

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is de wet van 27 juni 1921, of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk.

Voor alles wat niet uitdrukkelijk in de statuten is bepaald, dient men zich te schikken naar het Huishoudelijk Reglement en de beslissingen van de Raad van Bestuur.

2. Publicatie van de notulen

- De powerpointpresentatie geldt als verslag van de Algemene Vergadering en is ter beschikking bij de voorzitter.
- De verslagen van de Raad van Bestuur zijn ter beschikking op het secretariaat.
- De verslagen van het Dagelijks Bestuur zijn ter beschikking op het secretariaat

3. Nazicht boekhouding

- Minimum 2 personen worden belast met het nazicht van de boekhouding. Deze worden door de Raad van Bestuur uiterlijk op 31 maart volgend op het boekjaar uitgenodigd voor het nazicht.
- de personen brengen tijdens de Algemene Vergadering verslag uit over hun bevindingen (mondeling of schriftelijk)
- door de aanvaarding van het financieel verslag en het nazicht van de boekhouding verleent de Algemene Vergadering kwijting aan de Raad van Bestuur

4. Ontbinding of vereffening

- bij de ontbinding of vereffening worden de geldende rechtsregels en de bepalingen van de vzw-wetgeving en de bepalingen van de statuten gerespecteerd.

Hoofdstuk 7 : Ledenbijdragen

1. Bedrag

- de Raad van Bestuur beslist jaarlijks autonoom over het bedrag van het lidgeld.
- dit bedrag is minimaal gelijk aan de bijdrage die de club aan de federatie per lid moet betalen en maximaal het drievoudige.
- enkel het gezinshoofd ontvangt het ledentijdschrift
- De Raad van Bestuur kan tijdelijke promotieacties voeren (met verminderd lidgeld)

2. Ledentijdschrift

- Er verschijnt minimaal 5 keer per jaar een nummer van het clubtijdschrift
- enkel het gezinshoofd ontvangt het ledentijdschrift

Hoofdstuk 8 : Clubkampioenschap

1. Clubkampioenschap

- er wordt geen clubkampioenschap ingericht

2. Beloning actieve wandelaars

- De Raad van Bestuur kan beslissen om specifieke acties te voeren om de actieve wandelaars te belonen

Hoofdstuk 9 : Promotietochten

1. Promotietocht

- De Raad van Bestuur kan beslissen om een aantal wandeltochten te promoten

3. Promotievergoeding

- er wordt een forfaitaire vergoeding toegekend per deelnemende IJsetripper als tussenkomst voor de inschrijving en consumptie.
- Het bedrag wordt jaarlijks door de Raad van Bestuur vastgelegd.
- de vergoeding wordt uitbetaald na tijdige ontvangst van het door de organiserende club afgestempelde promoformulier
- de Raad van Bestuur heeft het recht om de deelname aan de betrokken tocht te controleren.

Hoofdstuk 10 : Financiële commissie

1. Doel

- de financiële commissie heeft als opdracht om ter ondersteuning van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering volgende zaken te regelen :
 - opstellen van het begrotingsontwerp
 - eventuele voorstellen tot aanpassing van de begroting
 - opmaak van de eindbalans per kalenderjaar
 - opvolging van de financiële situatie
- de financiële commissie heeft ook tot doel om als adviesraad te werken voor volgende punten :
 - advies omtrent de middelen om aan inkomsten te geraken
 - advies nopens de weerslag op financieel gebied van genomen of te nemen beslissingen
 - advies nopens de gegrondheid en de juistheid van de gedane en te doene uitgaven

2. Wie maakt deel uit van de financiële commissie?

- vormen de vaste basis van de commissie
 - de voorzitter
 - de penningmeester
 - de secretaris
 - bijkomende personen aangeduid door de Raad van Bestuur
- de financiële commissie kiest uit haar leden een voorzitter die niet de penningmeester mag zijn.

3. De begroting

- volgende rubrieken worden in de begroting opgenomen
 - wandelorganisaties
 - clubactiviteiten
 - Ledenvergaderingen
 - lidgelden
 - clubbonnen
 - clubtijdschrift
 - promotiewandeltochten
 - busverplaatsingen
 - Meerdaagse uitstappen
 - algemene clubwerking
 - shop
 - intresten, giften en subsidies
 - promotie
- de Raad van Bestuur kan beslissen tot opname van bijkomende begrotingsposten

Hoofdstuk 11 : Andere commissies

1. Organisatie wandeltochten

- Verantwoordelijk voor de planning en uitwerking van de wandeltochten opgenomen in de nationale en internationale wandelkalenders.
- Detail van commissiewerking : zie brochure draaiboek wandeltocht

2. Buitenlandse – Meerdaagse reizen

- Verantwoordelijk voor de planning en organisatie van de meerdaagse clubuitstappen in binnen- en buitenland.

3. Bus- en daguitstappen

- Verantwoordelijk voor de planning en organisatie van de eendagsuitstappen naar wandelclubs in binnen- en buitenland, eigen clubtochten en eventuele gecombineerde culturele en toeristische bezoeken

4. Clubactiviteiten

- Verantwoordelijk voor de planning en organisatie
- van de lokale clubwandelingen (de woensdagavondwandelingen)
- lange afstandswandelingen (bv. Te Voet naar Scherpenheuvel en Halle)
- clubwandelingen
- eefestijnen
- deze lijst is niet beperkend

5. Redactie tijdschrift

- Verantwoordelijk voor de uitgifte van het tweemaandelijks tijdschrift

6. Persrelatie en PR

- Verantwoordelijk voor de promotie van de club en de clubactiviteiten via de mogelijke media

7. Clubinfo

- Verantwoordelijk voor de website en de nieuwsbrieven

8. VZW werking

- Verantwoordelijk voor het naleven van de vzw-bepalingen en voor de opmaak van de eventuele aanpassingen van statuten en huishoudelijk reglement

9. Shop en Kledij

- Verantwoordelijk voor het beheer en opslag van de clubkledij.
- Stellen nieuwe bestellingen van kledij voor

10. Milieu

- Toezicht op het respecteren van de milieuaangelegenheden

11. Samenstelling en bevoegdheden van de commissies

- Alle leden en wandelende leden kunnen deel uitmaken van de commissies
- De voorzitter van de commissie is een lid van de Raad van Bestuur
- Deze persoon brengt tijdens de vergaderingen van de Raad van Bestuur verslag uit van de commissievoorstellen
- Deze voorstellen zijn adviserend, de Raad van Bestuur heeft het eindbeslissingsrecht

Hoofdstuk 12 : Organisatiecomités

1. Doel

- voor de praktische uitwerking van de diverse wandelinrichtingen, is per startgemeente een organisatiecomité samengesteld.
- op dit ogenblik zijn er comités voor de inrichtingen in Overijse, Hoeilaart en Huldenberg.
- de vertegenwoordigers van die comités zorgen voor de lokale inrichting en contacten met de lokale gemeentebesturen en/of handelaars.

2. Leiding

- ieder organisatiecomité staat onder leiding van een lid van de Raad van Bestuur. Ook wandelende leden kunnen deel uitmaken van deze comités.
- de secretaris is een inwoner van de betrokken gemeente en wordt voorgesteld als afgevaardigde naar de sportraad in die gemeente.

Hoofdstuk 13 : Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement

1. Opmaak en wijziging

- de Raad van Bestuur staat in voor de opmaak van het Huishoudelijk Reglement.
- de Raad van Bestuur kan het Huishoudelijk Reglement aanpassen
- op de Algemene Vergadering kunnen de leden het Huishoudelijk Reglement aanpassen of wijzigen.
- Wijzigingen worden aangekondigd in het clubtijdschrift
- Het Huishoudelijk Reglement kan opgevraagd worden bij de voorzitter

